



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. 4086 din data de 26.07.2021

NR. ECOCART 101/28.04.2021

### 1. Partile contractante

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între :

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRASOV**, cu sediul în Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr.43A, Jud. Brașov, Cod postal 500199, tel.0268/418055, fax 0268/472216, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana Itu, în calitate de achizitor,

și  
**S.C. ECOCART PRINTING S.R.L.** cu sediul în loc. Bals, Str. Principala, nr. 1, jud. Iasi, telefon/ fax 0232714708, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi sub nr. J22/2161/2018, cod fiscal RO 27349240, cont RO71TREZ4085069XXX019707, deschis la Trezoreria Tg. Frumos, reprezentată prin Administrator Dobrota Tudorel Mihaela, în calitate de prestator,

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, savarsite cu intenție sau din culpa gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei careia îi aparține acest operator;
- achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;
- contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;



- f) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- g) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- h) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- i) furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- j) furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piața activități de achiziție auxiliare;
- k) licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/ sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;
- l) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscrși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;
- m) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- n) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- o) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- p) ofertă alternativă - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
- q) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piața executarea de lucrări și/ sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;



r) persoane cu functii de decizie - conducatorul autoritatii contractante, membrii organelor decizionale ale autoritatii contractante ce au legatura cu procedura de atribuire, precum si orice alte persoane din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentelor achizitiei si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire;

s) referinta tehnica - orice specificatie elaborata de organisme europene de standardizare, alta decat standardele europene sau alte organizatii care au activitati de standardizare la care Romania este parte, in conformitate cu proceduri adaptate in functie de evolutia cerintelor pietei;

t) Sistemul electronic de achizitii publice, denumit in continuare SEAP - desemneaza sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin internet la o adresa dedicata, utilizat in scopul aplicarii prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire si in scopul publicarii anunturilor la nivel national.

### 3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de imprimare la sediul Casei Judetene de Pensii Brasov, punand la dispozitia achizitorului un numar de 35 echipamente de imprimare, impreuna cu consumabilele necesare, piese de schimb si asistenta tehnica de specialitate, mai putin hartie, dupa cum urmeaza:

- 23 buc. multifunctionale A4 Lexmark X654 DN,

- 12 buc. imprimante Lexmark T652 DN

In prezent la sediul Casei Judetene de Pensii sunt 30 de echipamente (conform procesului - verbal de inventariere), urmand ca diferenta de 5 echipamente, sa fie livrata in termen de 15 zile lucratoare de la data semnarii prezentului contract.

4.2 - Transportul echipamentelor si a consumabilelor pana si de la destinatie sunt suportate de prestator. Pe parcursul derularii contractului, la solicitarea achizitorului, prestatorul va asigura gratuit necesarul de cartuse de toner in termen de 24 de ore de la data notificarii.

4.3 - In cazul in care echipamentul/ echipamentele se defecteaza, achizitorul va notifica in scris prestatorul, timpul de interventie al prestatorului pentru remedierea problemelor de printare este de maxim 4 ore/ locatie, iar in situatia in care problema nu poate fi rezolvata, este obligat ca in termen de 24 de ore de la data notificarii sa puna la dispozitie un echipament similar. Echipamentul defect va fi trimis catre prestator in vederea efectuarii service-ului fara costuri suplimentare pentru Casa Judeteană de Pensii Brasov. Transportul, piesele, precum si manopera vor fi suportate de catre prestator.

4.4 - Achizitorul se obliga sa plateasca tariful convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate dupa efectuarea receptiei numarului de pagini imprimate. Numarul de



pagini imprimate va fi determinat prin citirea de către Casa Județeană de Pensii Brașov a contorului fiecărui echipament, la sfârșitul fiecărei luni, întocmindu-se Proces verbal de recepție, în baza căruia se va întocmi factura fiscală. Prestatorul va avea acces în orice moment pentru a verifica contorul imprimantelor.

## 5. Pretul contractului

5.1 - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor, este de **0,024 lei/ pagina** fără TVA, pentru 200.000 de pagini.

5.2 - Valoarea totală **estimată**, a contractului, pentru anul 2021, este de **38.400 lei** fără TVA, **45.696 lei** cu TVA, fără ca achizitorul să fie obligat să contracteze servicii de imprimare, la această valoare.

5.3 - Pretul contractului prevăzut la articolul 5.1, se achită în funcție de serviciile efectiv prestate și rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.4 - Plata facturii se va efectua lunar, în baza facturii emise de către prestator, în termen de 30 de zile de la data emiterii acesteia.

## 6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil în perioada 01.05.2021 - 31.12.2021.

6.2 - Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor părți.

## 7. Executarea contractului

7.1 - Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului echipamentele stabilite în prezentul contract.

## 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt Caietul de sarcini și procesul verbal de inventariere a echipamentelor existente înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract.



## **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in caietul de sarcini.

9.2 - Prestatorul se obliga ca in termen de 24 de ore de la primirea solicitarii din partea Casei Judetene de Pensii Brasov sa asigure gratuit, necesarul de cartuse de toner.

9.3 - Prestatorul va asigura gratuit service-ul/transportul echipamentelor/tonerelor puse la dispozitia achizitorului pe toata perioada de valabilitate a contractului, de cate ori este necesar.

9.4 - Prestatorul va asigura un timp de interventie pentru remedierea problemelor de printare aparute, in maxim 4 ore, in cazul in care problema nu poate fi rezolvata, va inlocui echipamentele defecte cu unele identice in termen de maxim 24 de ore.

9.5 - Prestatorul declara ca in pretul/pagina sunt incluse consumabilele (tonerele) si intretinerea totala a echipamentelor pe durata contractului.

9.6 - Prestatorul va emite factura fiscala aferenta serviciilor prestate doar dupa efectuarea receptiei serviciilor de catre achizitor.

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca factura emisa de catre prestator in conformitate cu prevederile, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data receptiei serviciilor.

10.3 - Achizitorul se obliga sa asigure paza, sa pastreze si sa utilizeze echipamentele in bune conditii, astfel incat sa nu produca deteriorari sau degradari ale echipamentelor incredintate spre folosinta.

10.4 - Achizitorul se obliga sa foloseasca doar consumabilele puse la dispozitie de catre prestator.

10.5 - Achizitorul nu are dreptul sub nicio forma sa aduca modificari, adaugiri sau imbunatatiri la echipamentele incredintate spre folosinta.

10.6 - Achizitorul se obliga ca la data incetarii prezentului contract sa restituie echipamentele care au fost puse la dispozitie de catre prestator, in cazul in care contractul nu se prelungeste.

Echipamentele pot fi preluate de catre prestator pe baza unui proces-verbal de receptie in care va fi mentionata starea echipamentelor restituite, in termen de 30 de zile de la data incetarii contractului/actului aditional.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor.**

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din tariful convenit pentru prestarea serviciilor, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01%/ zi de intarziere din tariful convenit de parti.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 45 de zile de la primirii facturii, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma de 0,01%/ zi de intarziere din plata neefectuata.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat deplin,



fara drept de punere de intarziere si fara orice alta formalitate prealabila, precum si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca fata de acesta din urma s-a deschis procedura insolventei, reglementata de prevederile Legii nr. 85/ 2014, privind procedura insolventei sau face obiectul lichidarii administrative in conditiile prevazute de Legea nr. 31/ 1990, privind societatile comerciale, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa nu afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## 12. Garantia de buna executare a contractului

Nu este cazul.

## 13. Forta majora

13.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

13.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

13.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la apartitia acesteia.

13.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa in orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitatii consecintelor.

13.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

13.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## 14. Solutionarea litigiilor

14.1 - Achizitorul si furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

14.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



## 15. Limba care guverneaza contractul

15.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## 16. Comunicari


16.1 - Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, inregistrata atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii ei.

16.2 - Comunicarile intre parti se pot face prin telefon, telegrama, telex, fax, posta si email cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii si la adresele comunicate de parti.

## 17. Legea aplicabila contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi, prezentul contract, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV  
Director Executiv. 

Prestator,  
S.C. ECOCART PRINTING S.R.L.



PROCES - VERBAL  
de inventariere a echipamentelor inchiriate  
de la Ecocart Printing S.R.L.

Nr.crt.	Compartiment	Model echipament	Serie echipament
0	1	2	3
1	Secretariat	Lexmark T652DN	79422C5
2	Serviciul Stabiliri	Lexmark T652DN	793Z8N4
3	Expertiza	Lexmark T652DN	794228Z
4	Rezerva	Lexmark X654DE	NGWIC4C0
5	Informatica	Lexmark X654DE	793R1PW
6	Juridic	Lexmark X654DE	793MHWZ
7	Accidente	Lexmark X654DE	793WLBV
8	Serviciul Stabiliri	Lexmark X654DE	793DW6K
9	Serviciul Stabiliri	Lexmark X654DE	793F6TT
10	CFP	Lexmark X654DE	7934C1D
11	Serviciul Stabiliri	Lexmark X654DE	79439PT
12	Plati	Lexmark X654DE	793WL9M
13	Pensii UE	Lexmark X654DE	793DPLZ
14	Comunicare	Lexmark X656DE	79G33WC
15	Expertiza	Lexmark X656DE	793K24K
16	Financiar	Lexmark X656DE	79G67H4
17	Stagii	Lexmark X656DE	793ZZ4X
18	Fagaras	Lexmark T652DN	793YB9Z
19	Expertiza	Lexmark X654DE	79G064Y
20	Fagaras	Lexmark X654DE	794K4CN
21	Expertiza	Lexmark X654DE	79G56T1
22	Informatii	Lexmark X656DE	79G6MPL
23	Ghiseu	Lexmark X656DE	79G2H02
24	Plati	Lexmark X654DE	79G4BVR
25	Stabiliri	Lexmark T652DN	793Z8HY
26	Expertiza	Lexmark T652DN	793ZH7M
27	Fagaras	Lexmark T652DN	7941G2Z
28	Stagii	Lexmark T652DN	7941G1P





MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



**CNPP**

Casa Națională de Pensii Publice  
Casa Județeană de Pensii Brașov

29	Juridic	Lexmark T652DN	793ZH8F
30	Financiar	Lexmark T652DN	793YHXP

Achizitor,  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV

Prestator,  
S.C. ECOCART PRINTING S.R.L.